

セミナープログラム一覧【2024年4月】

【お問い合わせ】 [みらいビジネスラボ事務局](mailto:mbl@miraic.jp)

メールアドレス： mbl@miraic.jp

◎プログラムの詳細内容等については専用WEBサイトにてご確認ください。

◎開催日時、内容については変更となることがあります。最新の情報は専用WEBサイトにてご案内します。



日程	曜日	開始	終了	時間	対象	コース	タイトル	講師	
4月2日	(火)	終日	10:00	17:00	6H	新入社員	新入社員1日セミナー マナーとコミュニケーション	原圭子	
4月3日	(水)	終日	10:00	17:00	6H	新入社員	新入社員1日セミナー 仕事の進め方	大越理重子	
4月5日	(金)	午前	9:30	12:30	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	誰とでも信頼関係を築く会話の技術	栗原典裕
4月5日	(金)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	上司など年上・目上の方との仕事を円滑に進めるコミュニケーション	栗原典裕
4月8日	(月)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	ミスを減らして速く簡潔に メール の書き方・送り方	大越理重子
4月9日	(火)	午前	9:30	12:30	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	日常業務で使える「ロジカルシンキング入門」	岩本好之
4月9日	(火)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	わかりやすく伝えるための「ロジカルコミュニケーション」	岩本好之
4月10日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	職場のコンプライアンス	大越理重子
4月10日	(水)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	仕事のエラー・ミス防止の具体策	大越理重子
4月11日	(木)	終日	10:00	17:00	6H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	入社1年目からの数字コミュニケーション研修	深沢真太郎
4月12日	(金)	午前	9:30	12:30	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	安心感のある電話コミュニケーションの基本	三上ナナエ
4月12日	(金)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	仕事や人間関係が好転する コミュニケーション研修	三上ナナエ
4月16日	(火)	午前	9:30	12:30	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	印象アップ！新社会人のためのビジネスマナー	倉島麻帆
4月16日	(火)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	フリーアナウンサーが教える！好かれる・伝わる「話し方」	倉島麻帆
4月17日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	「初心者向け」簿記の構造と仕訳	門崎真有子
4月17日	(水)	午後	14:00	16:00	2H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	給与明細書の読み方	宗加奈恵
4月18日	(木)	午前	9:30	12:30	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	仕事の要「報連相」が本当にわかる！できる！	緒方美穂
4月18日	(木)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	新入社員のリーダーシップ ～リーダーシップマインド/スキルで自立・自律した人材へ～	緒方美穂
4月22日	(月)	午前	9:30	12:30	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	社会人としての“仕事の基本”を身につける「段取り力入門」	丹羽将喜
4月22日	(月)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	新社会人のための“心と体のストレッチ” ～仕事のストレスとモチベーションに向き合う技術～	丹羽将喜
4月23日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	財務プロフェッショナル養成講座	法改正をおさらい ～電子帳簿保存法の概要と進め方～	望月貴仁
4月24日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	全社員		「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ①」思考のクセに気付く「思考法トレーニング」	早川智行
4月24日	(水)	午後	14:00	16:00	2H	全社員	財務プロフェッショナル養成講座	「初級」管理会計の考え方と使い方～基礎編～	田中怜奈

セミナープログラム一覧【2024年5月～6月】

【お問い合わせ】 [みらいビジネスラボ事務局](mailto:mbl@miraic.jp)

メールアドレス： mbl@miraic.jp

◎プログラムの詳細内容等については専用WEBサイトにてご確認ください。
 ◎開催日時、内容については変更となることがあります。最新の情報は専用WEBサイトにてご案内します。



日程	曜日	開始	終了	時間	対象	コース	タイトル	講師
5月10日	(金)	午前	9:30	11:30	2H	中堅社員・若手社員	先輩社員に必要な後輩指導研修	仲間孝大
5月10日	(金)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	達成力強化研修 ～最後までやりぬく力を身につける！～	仲間孝大
5月14日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	実践 クレーム対応の基本編	津田卓也
5月14日	(火)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	クリティカルシンキングの考え方と進め方	津田卓也
5月15日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	若手社員・新入社員	営業プロフェッショナル養成講座 営業担当の基本マナーと実務	吉田敬真
5月15日	(水)	午後	14:00	17:00	3H	幹部社員・中堅社員	上司・先輩のための報連相セミナー ～部下・後輩から報連相を引き出す仕組みづくり～	吉田敬真
5月16日	(木)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	売れる！儲かる！仕組みの考え方・創り方	石田敬二
5月16日	(木)	夜間	18:00	20:00	2H	全社員	“仕事ができる！”と言われる人になるための「スピードアップ仕事術」	石田敬二
5月17日	(金)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	税務プロフェッショナル養成講座 会社に関わる税務：法人税の仕組み	能見麻樹子
5月17日	(金)	午後	14:00	16:00	2H	幹部社員・中堅社員	労務プロフェッショナル養成講座 管理者が知っておくべき労働法の実務	濱口凌
5月21日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	幹部社員・中堅社員	ハラスメントにならない「叱り方」のコツ	朝生容子
5月21日	(火)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	組織成果を高めるダイバーシティ経営の基礎	朝生容子
5月22日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	経理プロフェッショナル養成講座 決算書の読み方と使い方 損益計算書と損益分岐点	佐藤佑紀
5月22日	(水)	午後	14:00	16:00	2H	全社員	経理プロフェッショナル養成講座 決算書の読み方と使い方 貸借対照表と財務分析	佐瀬南海子
5月23日	(木)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	人事プロフェッショナル養成講座 ベテラン・シニア社員の活かし方、人事制度見直しの実務	岩根良憲
5月23日	(木)	午後	14:00	16:00	2H	全社員	労務プロフェッショナル養成講座 【実践型研修】労務：ハラスメントの対応方法	福田芳明
5月24日	(金)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	労務プロフェッショナル養成講座 事例で学ぶ！労働時間管理の基本と実務	百瀬日南
5月24日	(金)	午後	14:00	16:00	2H	全社員	「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ②」効率的に仕事を進めるために必要な「段取り力」	早川智行
6月4日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	中堅社員・若手社員	入社3年目からのリーダーシップ	小森康充
6月4日	(火)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	営業プロフェッショナル養成講座 トップセールスの段取りの技術	小森康充
6月5日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	「人間関係力」「説得力」「交渉力」が人生を切り開く！～説得・交渉・コミュニケーション～	箱田賢亮
6月5日	(水)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	コロンビア大学博士でオーケストラの指揮者が教える「心を揺さぶるプレゼンの技術」	箱田賢亮
6月7日	(金)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	ここは押さえないExcelの基本	住中光夫
6月7日	(金)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	Excelで仕事を効率化させる～処理の自動化で素早く作業を行う～	住中光夫
6月11日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	労務プロフェッショナル養成講座 退職時のトラブル防止の具体策	藤澤真由紀
6月12日	(水)	午前	9:30	11:00	1.5H	全社員	経理プロフェッショナル養成講座 経理業務の効率化と業務改善	島村智彦
6月12日	(水)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	人事プロフェッショナル養成講座 【実践型研修】人事：人事評価とフィードバック	佐藤英典
6月14日	(金)	午後	14:00	17:00	3H	若手社員・新入社員	ミスを減らして速く簡潔に ビジネス文書の書き方	大越理重子
6月18日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	人事プロフェッショナル養成講座 賃金体系の見直しと改定の進め方	夫馬光弘
6月18日	(火)	午後	14:00	16:00	2H	全社員	怒りを静め、冷静になるアンガーマネジメント 入門	大越理重子
6月19日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	幹部社員・中堅社員	コーチングのおいしいとこだけ学べる「社内ほめコーチ」セミナー	谷口祥子
6月19日	(水)	午後	14:00	17:00	3H	幹部社員・中堅社員	仕事が“自分ごと”になって、楽しく取り組める部下を増やす！体験型「自律型部下育成」セミナー	谷口祥子
6月20日	(木)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ③」やみくもに行動することをさける「仮説思考」	早川智行
6月20日	(木)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	労務プロフェッショナル養成講座 定年前後の年金・保険・税金について	石地舞子
6月25日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	財務プロフェッショナル養成講座 キャッシュフロー計算書の作り方と見方	山下雅子
6月25日	(火)	午後	14:00	16:00	2H	全社員	お互い気持ちよく対話ができるスキル「アサーション」	松本海南
6月26日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	採用プロフェッショナル養成講座 人手不足時代を乗り越える「中小企業の人事・採用戦略」について	志村智彦
6月26日	(水)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	高いモチベーションを維持する秘訣 ～「働き方改革」時代の自分のやる気を引き出す技術～	志村智彦

セミナープログラム一覧【2024年7月～9月】

【お問い合わせ】 未来ビジネスラボ事務局
メールアドレス：mbl@miraic.jp

◎プログラムの詳細内容等については専用WEBサイトにてご確認ください。
◎開催日時、内容については変更となることがあります。最新の情報は専用WEBサイトにてご案内します。



日程	曜日	開始	終了	時間	対象	コース	タイトル	講師
7月9日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	新規の発想で問題を解決する 水平思考の技術	櫻井俊輔
7月9日	(火)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	自分で考え行動する思考法と決断の技術	櫻井俊輔
7月10日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	幹部社員・中堅社員	人事プロフェッショナル養成講座 50代向けキャリアデザイン研修～「キャリアの再設計」を考える～	泉屋英三子 池田麻里子
7月10日	(水)	午後	14:00	16:30	2.5H	全社員	労務プロフェッショナル養成講座 入社から退職まで 社会保険届出の作成のポイント 産休・育児等	石地舞子
7月11日	(木)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	経理プロフェッショナル養成講座 «初級»簿記・経理 減価償却と税務	東ゆきれ
7月11日	(木)	午後	14:00	16:00	2H	全社員	経理プロフェッショナル養成講座 «初級»簿記・経理 決算処理の実務	稲垣修斗
7月12日	(金)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	ITリテラシー研修①	太平貴裕
7月17日	(水)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	ビジネスでもプライベートでも役立つ～タイムマネジメントの考え方・進め方～	山口伸一
7月17日	(水)	夜間	18:00	20:00	2H	全社員	【心理的安全性の高め方】チームの生産性向上のポイント	山口伸一
7月18日	(木)	午前	9:30	11:30	2H	幹部社員・中堅社員	リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践！①傾聴の技術と考え方	尾崎こころ
7月18日	(木)	午後	14:00	16:30	2.5H	全社員	労務プロフェッショナル養成講座 入社から退職まで 社会保険届出の作成のポイント 入社・退職等	石地舞子
7月19日	(金)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	ITリテラシー研修②	太平貴裕
7月19日	(金)	午後	14:00	16:00	2H	全社員	人事プロフェッショナル養成講座 目標管理制度の進め方	岩根良憲
7月23日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	税務プロフェッショナル養成講座 «初心者向け»会社の税金入門	大内啓
7月23日	(火)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	財務プロフェッショナル養成講座 【実践型研修】財務：事業計画の効果的な立て方	杉村克彦
7月24日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	上司や経営層が「YES」と言う！すぐに実践できるデータ分析手法	深沢真太郎
7月24日	(水)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	どんなものも数値化できる！頭がいい人がしている数学的思考とフェルミ推定	深沢真太郎
7月25日	(木)	午前	9:30	11:30	2H	若手社員・新入社員	自分を成長させ続けろ！若手社員のための成長する習慣カセミナー	和田勉
7月25日	(木)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	心が折れそうな時に役に立つ！逆境力（レジリエンス）を手に入れる！！	和田勉
8月6日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	営業プロフェッショナル養成講座 できる営業が実践している雑談の技術	栗原典裕
8月6日	(火)	午後	14:00	17:00	3H	若手社員・新入社員	若手社員 コミュニケーションアップの会話術	栗原典裕
8月7日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	人事プロフェッショナル養成講座 給与制度の設計と見直し（基本給と手当）	伊東修平
8月7日	(水)	午後	14:00	16:00	2H	全社員	人事プロフェッショナル養成講座 等級制度の設計と見直し	寺川真奈
8月20日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	労務プロフェッショナル養成講座 給与計算の基本と実務	宗加奈恵
8月20日	(火)	午後	14:00	16:30	2.5H	全社員	財務プロフェッショナル養成講座 損益分岐点分析の考え方・使い方	門崎真有子
8月21日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	幹部社員・中堅社員	リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践！②承認の技術と考え方	尾崎こころ
8月22日	(木)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	ストレスコントロール～カウンセリングマインドを職場に活かす～	林恭弘
8月22日	(木)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	自分のカラを破って前へ踏み出す技術	林恭弘
8月23日	(金)	午後	14:00	17:00	3H	若手社員・新入社員	ミスを減らして速く簡潔にメールの書き方・送り方	大越理重子
8月27日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	人と組織を活性化する会議の進め方	大八木智子
8月27日	(火)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	本音を話せる職場・チーム作り～背景にある心理と構造を考える～	大八木智子
9月3日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	若手社員・新入社員	仕事を前に進める技術～自分をうまく使うコツ×人間関係の苦手克服！	大島佳子
9月3日	(火)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	効率的な協働を生むコミュニケーション	大島佳子
9月4日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	BCP基本セミナー	大越理重子
9月4日	(水)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門 新入社員 フォローアップ研修（個別フォローアップ面談付き）	武田真希子
9月10日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	幹部社員・中堅社員	労務プロフェッショナル養成講座 管理職のためのハラスメント対策	森絵梨子
9月10日	(火)	午後	14:00	16:00	2H	全社員	人事プロフェッショナル養成講座 人事制度の基礎知識と制度設計のポイント	岡本拓也
9月11日	(水)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	営業プロフェッショナル養成講座 顧客の本音・心理を読み解く「聞き出すスキル」～受動的でなく能動的に聞く力を身につける～	藤木健
9月11日	(水)	夜間	18:00	20:00	2H	幹部社員・中堅社員	部下に耳の痛いことを伝えるハードフィードバックの技術	藤木健
9月13日	(金)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	ビジネスで成果を出し、プライベートで笑顔を増やす～最短・最速で自分を変える7つの思考法～	森田翔
9月13日	(金)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	営業プロフェッショナル養成講座 教える・売ることを職業とする人たちへ～売れるプレゼン資料の作り方～	森田翔
9月18日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	経理プロフェッショナル養成講座 原価計算の仕組みと使い方～原価を知る～	蓋森翔太
9月18日	(水)	午後	14:00	16:00	2H	全社員	経理プロフェッショナル養成講座 原価計算の仕組みと使い方～コストダウン～	原広平
9月19日	(木)	午前	9:30	11:30	2H	幹部社員・中堅社員	リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践！③質問の技術と考え方	尾崎こころ
9月19日	(木)	午後	14:00	16:00	2H	全社員	税務プロフェッショナル養成講座 【実践型研修】会計税務：決算報告会でのポイント	白井晶葉
9月20日	(金)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	好かれて、信頼される人のコミュニケーションカ～ ANA・ディズニーなど一流のサービスとお客様から学んだコミュニケーション術	桑野麻衣
9月20日	(金)	午後	14:00	17:00	3H	幹部社員・中堅社員	好かれて信頼されるリーダーに必要なコミュニケーションカ	桑野麻衣
9月25日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	労務プロフェッショナル養成講座 【実践型研修】労務：就業規則と職場の実務対応	瀬戸舞
9月25日	(水)	午後	14:00	16:00	2H	全社員	税務プロフェッショナル養成講座 年末調整の実務	斉藤未央子
9月26日	(木)	午前	9:30	11:30	2H	全社員	《ミニマルシンキング》学校では教えてくれない問題解決のルール	鈴木鋭智
9月26日	(木)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	仕事の評価と成果を上げる ロジカル文章術	鈴木鋭智