

階層別セミナープログラム一覧【2024年4月～9月】

【お問い合わせ】 [みらいビジネスラボ事務局](mailto:mbl@miraic.jp)
メールアドレス：mbl@miraic.jp

◎プログラムの詳細内容等については専用WEBサイトにてご確認ください。
◎開催日時、内容については変更となることがあります。最新の情報は専用WEBサイトにてご案内します。



【新入社員】

日程	曜日	開始	終了	時間	対象	コース	タイトル	講師	
4月2日	(火)	終日	10:00	17:00	6H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	新入社員1日セミナー マナーとコミュニケーション	原圭子
4月3日	(水)	終日	10:00	17:00	6H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	新入社員1日セミナー 仕事の進め方	大越理重子
4月5日	(金)	午前	9:30	12:30	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	誰とでも信頼関係を築く会話の技術	栗原典裕
4月5日	(金)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	上司など年上・目上の方との仕事を円滑に進めるコミュニケーション	栗原典裕
4月8日	(月)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	ミスを減らして速く簡潔にメールの書き方・送り方	大越理重子
4月9日	(火)	午前	9:30	12:30	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	日常業務で使える「ロジカルシンキング入門」	岩本好之
4月9日	(火)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	わかりやすく伝えるための「ロジカルコミュニケーション」	岩本好之
4月10日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	職場のコンプライアンス	大越理重子
4月10日	(水)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	仕事のエラー・ミス防止の具体策	大越理重子
4月11日	(木)	終日	10:00	17:00	6H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	入社1年目からの数字コミュニケーション研修	深沢真太郎
4月12日	(金)	午前	9:30	12:30	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	安心感のある電話コミュニケーションの基本	三上ナナエ
4月12日	(金)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	仕事や人間関係が好転する コミュニケーション研修	三上ナナエ
4月16日	(火)	午前	9:30	12:30	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	印象アップ！新社会人のためのビジネスマナー	倉島麻帆
4月16日	(火)	午後	14:00	17:00	3H	全社員	新入社員 ビジネス入門	フリーアナウンサーが教える！好かれる・伝わる「話し方」	倉島麻帆
4月17日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	「初心者向け」簿記の構造と仕訳	門崎真有子
4月17日	(水)	午後	14:00	16:00	2H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	給与明細書の読み方	宗加奈恵
4月18日	(木)	午前	9:30	12:30	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	仕事の要「報連相」が本当にわかる！できる！	緒方美穂
4月18日	(木)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	新入社員のリーダーシップ ～リーダーシップマインド/スキルで自立・自律した人材へ～	緒方美穂
4月22日	(月)	午前	9:30	12:30	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	社会人としての“仕事の基本”を身につける「段取り力入門」	丹羽将喜
4月22日	(月)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	新社会人のための“心と体のストレッチ” ～仕事のストレスとモチベーションに向き合う技術～	丹羽将喜
9月4日	(水)	午後	14:00	17:00	3H	新入社員	新入社員 ビジネス入門	新入社員 フォローアップ研修（個別フォローアップ面談付き）	武田真希子

【若手社員・新入社員】

日程	曜日	開始	終了	時間	対象	コース	タイトル	講師	
5月15日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	若手社員・新入社員	営業プロフェッショナル養成講座	営業担当者の基本マナーと実務	吉田敬真
6月14日	(金)	午後	14:00	17:00	3H	若手社員・新入社員		ミスを減らして速く簡潔に ビジネス文書の書き方	大越理重子
7月25日	(木)	午前	9:30	11:30	2H	若手社員・新入社員		自分を成長させ続けろ！若手社員のための成長する習慣力セミナー	和田勉
8月6日	(火)	午後	14:00	17:00	3H	若手社員・新入社員		若手社員 コミュニケーションアップの会話術	栗原典裕
8月23日	(金)	午後	14:00	17:00	3H	若手社員・新入社員		ミスを減らして速く簡潔にメールの書き方・送り方	大越理重子
9月3日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	若手社員・新入社員		仕事を前に進める技術～自分をうまく使うコツ×人間関係の苦手克服！	大島佳子

【中堅社員・若手社員】

日程	曜日	開始	終了	時間	対象	コース	タイトル	講師	
5月10日	(金)	午前	9:30	11:30	2H	中堅社員・若手社員		先輩社員に必要な後輩指導研修	仲間孝大
6月4日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	中堅社員・若手社員		入社3年目からのリーダーシップ	小森康充

【幹部社員・中堅社員】

日程	曜日	開始	終了	時間	対象	コース	タイトル	講師	
5月15日	(水)	午後	14:00	17:00	3H	幹部社員・中堅社員		上司・先輩のための報連相セミナー ～部下・後輩から報連相を引き出す仕組みづくり～	吉田敬真
5月17日	(金)	午後	14:00	16:00	2H	幹部社員・中堅社員	労務プロフェッショナル養成講座	管理者が知っておくべき労働法の実務	濱口凌
5月21日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	幹部社員・中堅社員		ハラスメントにならない「叱り方」のコツ	朝生容子
6月19日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	幹部社員・中堅社員		コーチングのおいしいとこだけ学べる「社内ほめコーチ」セミナー	谷口祥子
6月19日	(水)	午後	14:00	17:00	3H	幹部社員・中堅社員		仕事が“自分ごと”になって、楽しく取り組める部下を増やす！体験型「自律型部下育成」セミナー	谷口祥子
7月10日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	幹部社員・中堅社員	人事プロフェッショナル養成講座	50代向けキャリアデザイン研修～「キャリアの再設計」を考える～	泉屋英三子 池田麻里子
7月18日	(木)	午前	9:30	11:30	2H	幹部社員・中堅社員		リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践！①傾聴の技術と考え方	尾崎ごころ
8月21日	(水)	午前	9:30	11:30	2H	幹部社員・中堅社員		リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践！②承認の技術と考え方	尾崎ごころ
9月10日	(火)	午前	9:30	11:30	2H	幹部社員・中堅社員	労務プロフェッショナル養成講座	管理職のためのハラスメント対策	森絵梨子
9月11日	(水)	夜間	18:00	20:00	2H	幹部社員・中堅社員		部下に耳の痛いことを伝えるハードフィードバックの技術	藤木健
9月19日	(木)	午前	9:30	11:30	2H	幹部社員・中堅社員		リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践！③質問の技術と考え方	尾崎ごころ
9月20日	(金)	午後	14:00	17:00	3H	幹部社員・中堅社員		好かれて信頼されるリーダーに必要なコミュニケーション力	桑野麻衣