





## 2026.4月

日 時	内 容		
4/3(金) 10:00 ~ 17:00	新入社員1日セミナー マナーとコミュニケーション 新入社員ビジネス入門	新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ 原圭子
4/6(月) 10:00 ~ 17:00	新入社員1日セミナー 仕事の進め方 新入社員ビジネス入門	新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ 大越理重子
4/7(火) 9:30 ~ 12:30	ミスを減らして速く簡潔にメールの書き方・送り方 新入社員ビジネス入門	新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ 大越理重子
4/7(火) 14:00 ~ 17:00	ビジネスの基本スキル!新入社員のための最強の武器PDCA入門講座 新入社員ビジネス入門	新入社員	講師：株式会社ラーニングモア 山口伸一 氏
4/8(水) 9:30 ~ 11:30	職場のコンプライアンス 新入社員ビジネス入門	新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ 大越理重子
4/8(水) 14:00 ~ 17:00	上司など年上・目上の方との仕事を円滑に進めるコミュニケーション 新入社員ビジネス入門	新入社員	講師：青山コミュニケーションセミナー 栗原典裕 氏
4/10(金) 9:30 ~ 12:30	新入社員必修!論理的思考力の基礎を身につけるロジカルシンキング入門 新入社員ビジネス入門	新入社員	講師：ピープル・ブリッジ 岩本好之 氏
4/10(金) 14:00 ~ 17:00	ストレス社会を生き抜く!新入社員のためのマインドタフネス研修 新入社員ビジネス入門	新入社員	講師：ピープル・ブリッジ 岩本好之 氏
4/14(火) 10:00 ~ 17:00	入社1年目からの数字コミュニケーション研修 新入社員ビジネス入門	新入社員	講師：BMコンサルティング株式会社 深沢真太郎 氏
4/15(水) 9:30 ~ 12:30	仕事の要「報連相」が本当にわかる!できる! 新入社員ビジネス入門	新入社員	講師：株式会社キューブルーツ 緒方美穂 氏
4/15(水) 14:00 ~ 17:00	新入社員のリーダーシップ～リーダーシップマインド/スキルで自立・自律した人材へ～ 新入社員ビジネス入門	新入社員	講師：株式会社キューブルーツ 緒方美穂 氏
4/16(木) 9:30 ~ 12:30	仕事のエラー・ミス防止の具体策 新入社員ビジネス入門	新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ 大越理重子
4/16(木) 14:00 ~ 17:00	安心感のある電話コミュニケーションの基本 新入社員ビジネス入門	新入社員	講師：人材育成インストラクター 三上ナナエ 氏
4/21(火) 9:30 ~ 12:30	社会人としての“仕事の進め方の基本”を身につける「段取り力入門」 新入社員ビジネス入門	新入社員	講師：マナビクス 丹羽将喜 氏
4/21(火) 14:00 ~ 17:00	相手に“伝わる”、相手を“動かす”「仕事の文章力研修」 新入社員ビジネス入門	新入社員	講師：マナビクス 丹羽将喜 氏
4/22(水) 9:30 ~ 11:30	《初級》管理会計の考え方と使い方～基礎編～ 財務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ プラブ・アビジット
4/22(水) 14:00 ~ 17:00	初対面の相手と信頼関係が築ける!金星コミュニケーション術 コミュニケーション	全社員	講師：株式会社ちゃんこえ 田中知子 氏
4/23(木) 9:30 ~ 11:30	給与明細書の読み方 マネーリテラシー	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ 山崎花菜
4/23(木) 14:00 ~ 16:00	《初心者向け》簿記の構造と仕訳 経理プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ 戸村仁
4/24(金) 9:30 ~ 11:30	SNS活用で企業価値を高める!SNS活用セミナー IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：株式会社Traveling 水江文暁 氏
4/24(金) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム①》押さえておくべき管理職の基礎 組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ 松本太一

## 2026.5月

日 時	内 容		
5/12(火) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム②》今求められているリーダーシップとは 組織運営 管理職・中堅社員 講師：みらいコンサルティンググループ 藤崎和彦		
5/13(水) 9:30 ~ 11:30	企画書・提案書のデザインレベルUP byパワーポイント～見た目は提案の印象を決める～ IT・DX・パソコンスキル 全社員 講師：ベーシックステップ株式会社 西川元一 氏		
5/13(水) 14:00 ~ 17:00	【初心者向け】売上集計表を作成しながら学ぶ「エクセルの基本と時短の技術」 IT・DX・パソコンスキル 全社員 講師：ベーシックステップ株式会社 西川元一 氏		
5/14(木) 9:30 ~ 11:30	ベテラン・シニア社員の活かし方、人事制度見直しの実務 人事プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ 寺田絢子		
5/15(金) 9:30 ~ 11:30	マインドタフネス～心を強靭にする方法～ メンタルケア・モチベーション 全社員 講師：ビジネス心理コンサルティング株式会社 林恭弘 氏		
5/15(金) 14:00 ~ 17:00	自分のカラを破って前へ踏み出す技術 メンタルケア・モチベーション 全社員 講師：ビジネス心理コンサルティング株式会社 林恭弘 氏		
5/19(火) 9:30 ~ 11:30	営業担当者の基本マナーと実務 営業プロフェッショナル養成講座 若手社員・新入社員 講師：株式会社経営支援センター 吉田敬真 氏		
5/19(火) 14:00 ~ 17:00	上司・先輩のための報連相セミナー～部下・後輩から報連相を引き出す仕組みづくり～ 組織運営 管理職・中堅社員 講師：株式会社経営支援センター 吉田敬真 氏		
5/20(水) 9:30 ~ 11:30	離職率低下と組織活性化に繋がる!明日から始める「キャリア自律」支援の仕組みづくり 人事プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ 泉屋英三子		
5/20(水) 14:00 ~ 16:00	会社に関わる税務：法人税の仕組み 税務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ 能見麻樹子		
5/21(木) 9:30 ~ 11:30	リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践!①傾聴の技術と考え方 コミュニケーション 管理職・中堅社員 講師：みらいコンサルティンググループ 山中裕美		
5/21(木) 14:00 ~ 16:00	DX推進セミナー～デジタル時代の企業変革～ IT・DX・パソコンスキル 全社員 講師：株式会社Traveling 水江文暁 氏		
5/22(金) 14:00 ~ 16:00	<<初級>>簿記・経理 決算処理の実務 経理プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ 菅原陸斗		
5/26(火) 9:30 ~ 11:30	大事な場面で最高のパフォーマンスを発揮する方法～知れば怖くない!「緊張の正体」を徹底解析～ ビジネススキル 全社員 講師：日本つかみ協会 森田翔 氏		
5/26(火) 14:00 ~ 17:00	上位3%のプロフェッショナルだけが実践している～ビジネスで成果を出し続けるプレゼンの技法～ ビジネススキル 全社員 講師：日本つかみ協会 森田翔 氏		
5/27(水) 9:30 ~ 11:30	事例で学ぶ!労働時間管理の基本と実務 労務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ 高橋美佳		
5/27(水) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム③》現代型組織マネジメントへの対応 組織運営 管理職・中堅社員 講師：みらいコンサルティンググループ 佐藤英典		

## 2026.6月

日 時	内 容		
6/5(金) 9:30 ~ 11:30	管理者が知っておくべき労働法の実務 労務プロフェッショナル養成講座	管理職	講師：みらいコンサルティンググループ 濱口凌
6/5(金) 14:00 ~ 17:00	文系社員が劇的に変わる「数学的人材」養成講座①～問題解決力が身につく「構造化&プログラミング的思考」～ ビジネススキル	全社員	講師：BMコンサルティング株式会社 深沢真太郎 氏
6/9(火) 14:00 ~ 17:00	自分を変え、チームに影響を与える「自己リーダーシップ」実践セミナー～「7つの習慣」に学ぶ自律的な働き方の土台づくり～ メンタルケア・モチベーション	全社員	講師：株式会社 ミッション・フォース 谷本真次郎 氏
6/9(火) 18:00 ~ 20:00	「自走式組織®のつくり方」—— メンバーが自ら動くチームを実現する 組織運営	管理職	講師：株式会社 ミッション・フォース 谷本真次郎 氏
6/10(水) 9:30 ~ 11:30	退職時のトラブル防止の具体策 労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ 矢野新
6/10(水) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム④》部下を育てる1on1ミーティング 組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ 本間正道
6/16(火) 9:30 ~ 11:30	中小・中堅企業のための「人事・採用戦略」改革セミナー — “採れない時代”をチャンスに変える、経営直結の人材戦略とは— 採用プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：志コンサルティング株式会社 志村智彦 氏
6/16(火) 14:00 ~ 17:00	「モチベーションをデザインする技術」～変化の時代をしなやかに生きるセルフ・マネジメント～ メンタルケア・モチベーション	全社員	講師：志コンサルティング株式会社 志村智彦 氏
6/17(水) 9:30 ~ 11:30	イライラ解決!楽に伝わる話し方・書き方 ビジネススキル	全社員	講師：合同会社ロジカルライティング研究室 鈴木銳智 氏
6/17(水) 14:00 ~ 17:00	《倍速で成果を上げる》生成AIを活用した文章作成術 IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：合同会社ロジカルライティング研究室 鈴木銳智 氏
6/18(木) 9:30 ~ 11:30	賃金体系の見直しと改定の進め方 人事プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ 砂岡梨沙
6/18(木) 14:00 ~ 16:00	定年前後の年金・保険・税金について 労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ 長谷川千佳
6/19(金) 9:30 ~ 11:00	経理業務の効率化と業務改善 経理プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ シャサー・シャキール・フセイン
6/19(金) 14:00 ~ 16:00	リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践!② 承認の技術と考え方 コミュニケーション	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ 山中裕美
6/23(火) 9:30 ~ 11:30	業界のプロが教える!ITパスポート合格の秘訣 IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：株式会社Traveling 水江文暁 氏
6/23(火) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム⑤》押さえておくべき労務管理 組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ 井上竜也
6/24(水) 14:00 ~ 16:00	キャッシュフロー計算書の作り方と見方 財務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ 坪井成
6/25(木) 9:30 ~ 11:30	好かれて、信頼される人のコミュニケーション力～ANA・ディズニーなど一流のサービスとお客様から学んだコミュニケーション術 コミュニケーション	全社員	講師：人材育成・コミュニケーション教育者 桑野麻衣 氏
6/25(木) 14:00 ~ 17:00	後輩指導スキル～褒める力・叱る力～ 組織運営	中堅社員	講師：人材育成・コミュニケーション教育者 桑野麻衣 氏

## 2026.7月

日 時	内 容		
7/7(火) 9:30 ~ 11:30	20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える～ キャリアデザイン 若手社員・新入社員 講師：みらいコンサルティンググループ 池田麻里子		
7/7(火) 14:00 ~ 17:00	「あなたが担当で良かった」顧客から喜ばれて稼ぐ！潜在顧客を育成するパートナーシップ営業の進め方 営業プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：株式会社展示会営業マーケティング 清永健一 氏		
7/8(水) 9:30 ~ 11:30	外国人雇用の実務 労務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
7/8(水) 14:00 ~ 16:30	社会保険手続き 届出書作成のポイント 産休・育休編 労務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
7/9(木) 14:00 ~ 16:00	【社会人のためのマネーリテラシー①】会社員が知るべき税、保険、住宅ローン、年金、投資、相続など マネーリテラシー 全社員 講師：FP・社労士事務所 川部商店 川部紀子 氏		
7/10(金) 14:00 ~ 17:00	文系社員が劇的に変わる「数学的人材」養成講座②～DX時代に必須「データ活用・超入門」～ ビジネススキル 全社員 講師：BMコンサルティング株式会社 深沢真太郎 氏		
7/14(火) 9:30 ~ 11:30	自らの仕事へのモチベーションを活性化させるジョブクラフティング メンタルケア・モチベーション 全社員 講師：株式会社オフィスブルーム 岡佐紀子 氏		
7/14(火) 14:00 ~ 17:00	3つの思考で正しさを導く『疑う思考』研修 ビジネススキル 全社員 講師：株式会社オフィスブルーム 岡佐紀子 氏		
7/15(水) 9:30 ~ 11:30	できる人はこうしている～目標の上手な使い方 ビジネススキル 全社員 講師：株式会社キューブルーツ 津田卓也 氏		
7/15(水) 14:00 ~ 17:00	カスタマーハラスマント対策をメインとしたクレーム対応研修 コミュニケーション 全社員 講師：株式会社キューブルーツ 津田卓也 氏		
7/16(木) 9:30 ~ 11:30	これに気づいた瞬間にあなたは変わる！自立型社員に変身する意識変革 メンタルケア・モチベーション 全社員 講師：株式会社セルフ・インプルーブ 和田勉 氏		
7/16(木) 14:00 ~ 17:00	自分を成長させ続けろ！若手社員のための成長する習慣力セミナー ビジネススキル 若手社員・新入社員 講師：株式会社セルフ・インプルーブ 和田勉 氏		
7/17(金) 9:30 ~ 11:30	原価計算の仕組みと使い方～原価を知る～ 経理プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
7/17(金) 14:00 ~ 16:00	原価計算の仕組みと使い方～コストダウン～ 経理プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
7/22(水) 9:30 ~ 11:30	コミュニケーションを円滑にするアンガーマネジメント入門 コミュニケーション 全社員 講師：オフィス・キャリーノ 朝生容子 氏		
7/22(水) 14:00 ~ 17:00	より良い信頼関係を築くために～無意識の偏見（アンコンシャスバイアス）について考える～ コミュニケーション 全社員 講師：オフィス・キャリーノ 朝生容子 氏		
7/23(木) 9:30 ~ 11:30	《初心者向け》会社の税金入門 税務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
7/23(木) 14:00 ~ 16:30	社会保険手続き 届出書作成のポイント 入社・退職編 労務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
7/24(金) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム①》押さえておくべき管理職の基礎 組織運営 管理職・中堅社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
7/24(金) 14:00 ~ 16:00	リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践！③質問の技術と考え方 コミュニケーション 管理職・中堅社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		

## 2026.8月

日 時	内 容		
8/4(火) 9:30 ~ 11:30	コミュニケーションに不可欠な「傾聴力」「質問力」「共感力」の強化法 コミュニケーション 全社員 講師：株式会社ビジネス交渉戦略研究所 生駒正明 氏		
8/4(火) 14:00 ~ 17:00	営業担当が知っておくべき「交渉心理学」 営業プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：株式会社ビジネス交渉戦略研究所 生駒正明 氏		
8/5(水) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム②》今求められているリーダーシップとは 組織運営 管理職・中堅社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
8/5(水) 14:00 ~ 16:30	損益分岐点分析の考え方・使い方 財務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
8/7(金) 9:30 ~ 11:30	管理職のためのハラスメント対策 労務プロフェッショナル養成講座 管理職 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
8/7(金) 14:00 ~ 17:00	文系社員が劇的に変わる「数学的人材」養成講座③～説得力が備わる「数字で伝える・説得する技術」～ ビジネススキル 全社員 講師：BMコンサルティング株式会社 深沢真太郎 氏		
8/18(火) 9:30 ~ 11:30	給与計算の基本と実務 労務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
8/18(火) 14:00 ~ 17:00	若手社員のためのタイムマネジメント研修～仕事を効率的に進める～ ビジネススキル 若手社員・新入社員 講師：株式会社経営支援センター 仲間孝大 氏		
8/19(水) 9:30 ~ 11:30	仕事のイラッ！モヤモヤを解消しよう！～感情を理解し、感情を活用する～ メンタルケア・モチベーション 全社員 講師：株式会社O.K.Evolution 大島佳子 氏		
8/19(水) 14:00 ~ 17:00	効率的な協働を生むコミュニケーション コミュニケーション 全社員 講師：株式会社O.K.Evolution 大島佳子 氏		
8/20(木) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム③》現代型組織マネジメントへの対応 組織運営 管理職・中堅社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
8/20(木) 14:00 ~ 16:00	【社会人のためのマネーリテラシー②】最低限おさえておきたい資産運用 マネーリテラシー 全社員 講師：FP・社労士事務所 川部商店 川部紀子 氏		
8/21(金) 9:30 ~ 11:00	会社に関わる税務：消費税の仕組み 税務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
8/21(金) 14:00 ~ 17:00	【心理的安全性の高め方】チームの生産性向上のポイント 組織運営 全社員 講師：株式会社ラーニングモア 山口伸一 氏		
8/25(火) 9:30 ~ 11:30	「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ①」思考のクセに気付く「思考法トレーニング」 ビジネススキル 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
8/25(火) 14:00 ~ 16:00	給与制度の設計と見直し(基本給と手当) 人事プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
8/26(水) 9:30 ~ 11:30	50代向けキャリアデザイン研修～「キャリアの再設計」を考える～ キャリアデザイン 管理職・中堅社員 講師：みらいコンサルティンググループ 泉屋英三子		

## 2026.9月

日 時	内 容		
9/2(水) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム④》部下を育てる1on1ミーティング 組織運営 管理職・中堅社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
9/2(水) 14:00 ~ 17:00	プレゼンは資料で決まる！資料作成のテクニック ビジネススキル 全社員 講師：イー・プレゼン 天野暢子 氏		
9/4(金) 9:30 ~ 11:30	入社3年目からのリーダーシップ 組織運営 中堅社員・若手社員 講師：小森コンサルティングオフィス 小森康充 氏		
9/4(金) 14:00 ~ 17:00	スペらない商談力 営業プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：小森コンサルティングオフィス 小森康充 氏		
9/8(火) 9:30 ~ 11:30	決算書の読み方と使い方 損益計算書と損益分岐点 経理プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
9/8(火) 14:00 ~ 16:00	決算書の読み方と使い方 貸借対照表と財務分析 経理プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
9/9(水) 9:30 ~ 11:30	職場のコンプライアンス リスクマネジメント 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ 大越理重子		
9/9(水) 14:00 ~ 17:00	新入社員 フォローアップ研修 新入社員 ビジネス入門 新入社員 講師：みらいコンサルティンググループ 原圭子		
9/11(金) 9:30 ~ 11:30	【ワークで体感】多様なメンバーで協働・共創性を高めるチームビルディング研修 組織運営 管理職 講師：株式会社KINO.COM 木下芳隆 氏		
9/11(金) 14:00 ~ 17:00	折れない心（レジリエンス）のつくり方！～「やる気」アップの自分整え術～ メンタルケア・モチベーション 全社員 講師：株式会社KINO.COM 木下芳隆 氏		
9/15(火) 14:00 ~ 17:00	仕事の評価と成果を上げる ロジカル文章術 ビジネススキル 全社員 講師：合同会社ロジカルライティング研究室 鈴木銳智 氏		
9/15(火) 18:00 ~ 20:00	《倍速で成果を上げる》生成AIを活用した文章作成術 IT・DX・パソコンスキル 全社員 講師：合同会社ロジカルライティング研究室 鈴木銳智 氏		
9/16(水) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム⑤》押さえておくべき労務管理 組織運営 管理職・中堅社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
9/16(水) 14:00 ~ 17:00	説明が苦手な人ほど成果が上がる！「チャートで考えればうまくいく」構造化思考実践講座 ビジネススキル 全社員 講師：株式会社オフィスミクラス 安藤芳樹 氏		
9/17(木) 9:30 ~ 11:30	心をつかむ！わかりやすく伝えるスキル～話の構成力を高める方法～ ビジネススキル 全社員 講師：東京YMCA国際ホテル専門学校講師 土井里美 氏		
9/17(木) 14:00 ~ 17:00	若手社員に最適 誰にでも楽に出来る礼儀正しいマナーとは～今日から始める令和のマナー～ ビジネススキル 若手社員・新入社員 講師：東京YMCA国際ホテル専門学校講師 土井里美 氏		
9/18(金) 9:30 ~ 11:30	「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ②」効率的に仕事を進めるために必要な「段取り力」 ビジネススキル 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
9/18(金) 14:00 ~ 16:00	等級制度の設計と見直し 人事プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
9/25(金) 9:30 ~ 11:30	年末調整の実務 税務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		

## 2026.10月

日 時	内 容		
10/6(火) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム①》押さえておくべき管理職の基礎 組織運営 管理職・中堅社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
10/6(火) 14:00 ~ 16:00	部門別会計・損益の考え方 財務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
10/7(水) 9:30 ~ 11:30	ここは押さえたいExcelの基本 IT・DX・パソコンスキル 全社員 講師：システムリサーチ&コンサルト株式会社 住中光夫 氏		
10/7(水) 14:00 ~ 17:00	Excelで仕事を効率化させる～処理の自動化で素早く作業を行う～ IT・DX・パソコンスキル 全社員 講師：システムリサーチ&コンサルト株式会社 住中光夫 氏		
10/9(金) 9:30 ~ 11:30	30代向けキャリアデザイン研修～キャリアの核を見い出す～ キャリアデザイン 中堅社員 講師：みらいコンサルティンググループ 池田麻里子		
10/9(金) 14:00 ~ 17:00	<脱炭素のキホン・入門編>カーボンニュートラルの視点で、地域に必要とされる企業への在り方を考える ビジネススキル 全社員 講師：ワークショップデザイン describe with 高橋優介 氏		
10/14(水) 9:30 ~ 11:30	お互い気持ちよく対話ができるスキル「アサーション」 コミュニケーション 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
10/14(水) 14:00 ~ 17:00	「売り込まなくても結果が出る営業」になる！～ヒアリングで信頼をつくる営業力強化講座～ 営業プロフェッショナル養成講座 中堅社員・若手社員 講師：株式会社オフィスミクラス 安藤芳樹 氏		
10/15(木) 9:30 ~ 11:30	指示の出し方・受け方と報連相～風通×生産性の高い職場創り～ 組織運営 全社員 講師：有限会社コンサルワークス 石田敬二 氏		
10/15(木) 14:00 ~ 17:00	“仕事ができる！”と言われる人になるための「スピードアップ仕事術」 ビジネススキル 全社員 講師：有限会社コンサルワークス 石田敬二 氏		
10/16(金) 9:30 ~ 11:30	BCP基本セミナー リスクマネジメント 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ 大越理重子		
10/16(金) 14:00 ~ 17:00	安心感のある電話コミュニケーションの基本 コミュニケーション 若手社員・新入社員 講師：人材育成インストラクター 三上ナナエ 氏		
10/20(火) 9:30 ~ 11:30	給与明細書の読み方 マネーリテラシー 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
10/20(火) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム②》今求められているリーダーシップとは 組織運営 管理職・中堅社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
10/21(水) 9:30 ~ 11:30	採用・ブランドに役立つ動画を活用したマーケティング IT・DX・パソコンスキル 全社員 講師：株式会社ミルズ 石井研二 氏		
10/21(水) 14:00 ~ 16:00	ホームページで成果を出す3つの鉄則 IT・DX・パソコンスキル 全社員 講師：株式会社ミルズ 石井研二 氏		
10/22(木) 9:30 ~ 11:30	労働基準法 入門 労務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
10/22(木) 14:00 ~ 16:00	【社会人のためのマネーリテラシー③】NISAやiDeCoで自分の資産を強化しよう マネーリテラシー 全社員 講師：FP・社労士事務所 川部商店 川部紀子 氏		
10/23(金) 9:30 ~ 11:30	「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ③」やみくもに行動することをさける「仮説思考」 ビジネススキル 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
10/23(金) 14:00 ~ 16:00	人事制度の基礎知識と制度設計のポイント 人事プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		

## 2026.11月

日 時	内 容		
11/6(金) 9:30 ~ 11:30	雇用契約の基本と実務 労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
11/6(金) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム③》現代型組織マネジメントへの対応 組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
11/10(火) 9:30 ~ 11:30	DX推進セミナー～デジタル時代の企業変革～ IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：株式会社Traveling 水江文暁 氏
11/10(火) 14:00 ~ 16:00	仕事のエラー・ミス防止の具体策 ビジネススキル	若手社員・新入社員	講師：みらいコンサルティンググループ 大越理重子
11/11(水) 9:30 ~ 11:30	ストレスコントロール～カウンセリングマインドを職場に活かす～ メンタルケア・モチベーション	全社員	講師：ビジネス心理コンサルティング株式会社 林恭弘 氏
11/11(水) 14:00 ~ 17:00	相手を気持ちよく動かすコミュニケーションスキル コミュニケーション	全社員	講師：ビジネス心理コンサルティング株式会社 林恭弘 氏
11/13(金) 9:30 ~ 11:30	どんなものも数値化できる！頭がいい人がしている数学的思考とフェルミ推定 ビジネススキル	全社員	講師：BMコンサルティング株式会社 深沢真太郎 氏
11/13(金) 14:00 ~ 17:00	【管理職向け】数値化マネジメントで人を動かす技術 組織運営	管理職・中堅社員	講師：BMコンサルティング株式会社 深沢真太郎 氏
11/17(火) 9:30 ~ 11:30	採用力強化セミナー：選考移行率が2倍になる採用説明会の作り方・伝え方 採用プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：志コンサルティング株式会社 志村智彦 氏
11/17(火) 14:00 ~ 17:00	メンバーの主体性を育てるリーダーの原則～成果が生まれる支援と任せ方のデザイン～ 組織運営	管理職・中堅社員	講師：志コンサルティング株式会社 志村智彦 氏
11/18(水) 9:30 ~ 11:30	人間関係が深まる"人の言葉の受け止め方・返し方" コミュニケーション	全社員	講師：株式会社O.K.Evolution 大島佳子 氏
11/18(水) 14:00 ~ 17:00	仕事を前に進める技術～自分をうまく使うコツ×人間関係の苦手克服！ コミュニケーション	若手社員・新入社員	講師：株式会社O.K.Evolution 大島佳子 氏
11/19(木) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム④》部下を育てる1on1ミーティング 組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
11/19(木) 14:00 ~ 16:00	目標管理制度の進め方 人事プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
11/20(金) 9:30 ~ 11:30	《初級》簿記・経理 決算処理の実務 経理プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
11/25(水) 9:30 ~ 11:30	目標達成に必要な「やりきる力」と「習慣力」 ビジネススキル	全社員	講師：株式会社セルフ・インプルーブ 和田勉 氏
11/25(水) 14:00 ~ 17:00	中堅社員のための後輩支援力向上セミナー 組織運営	中堅社員	講師：株式会社セルフ・インプルーブ 和田勉 氏
11/26(木) 14:00 ~ 16:00	【社会人のためのマネーリテラシー④】NISAとiDeCoの主役「投資信託」に詳しくなろう マネーリテラシー	全社員	講師：FP・社労士事務所 川部商店 川部紀子 氏

## 2026.12月

日 時	内 容		
12/2(水) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム⑤》押さえておくべき労務管理 組織運営 管理職・中堅社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
12/2(水) 14:00 ~ 17:00	毎日の仕事をもっと楽しく集中する技術 メンタルケア・モチベーション 全社員 講師：株式会社ラーニングモア 山口伸一 氏		
12/8(火) 9:30 ~ 11:30	投資計画の策定・回収の考え方と意思決定 財務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
12/8(火) 14:00 ~ 16:00	源泉徴収の実務 税務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
12/11(金) 9:30 ~ 11:30	異動・配置転換をめぐるトラブル防止策 労務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
12/11(金) 14:00 ~ 17:00	ミスを減らして速く簡潔にメールの書き方・送り方 ビジネススキル 若手社員・新入社員 講師：みらいコンサルティンググループ 大越理重子		
12/15(火) 9:30 ~ 11:30	部下も上司も同僚も、3倍動いてくれるようになる、ほめ方の極意～誤解や摩擦を減らして、職場をスムーズに動かす5つのほめ方～ コミュニケーション 全社員 講師：株式会社ビィハイブ 谷口祥子 氏		
12/15(火) 14:00 ~ 17:00	<タイプ別にわかる!>部下のストレス傾向と解消方法 メンタルケア・モチベーション 管理職 講師：株式会社ビィハイブ 谷口祥子 氏		
12/16(水) 9:30 ~ 11:30	メンタルヘルス不調によるトラブル防止策 労務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
12/16(水) 14:00 ~ 16:00	定年前後の年金・保険・税金について 労務プロフェッショナル養成講座 全社員 講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント		
12/17(木) 9:30 ~ 11:30	「人間関係力」「説得力」「交渉力」が人生を切り開く!～説得・交渉・コミュニケーション～ コミュニケーション 全社員 講師：インサイトラーニング株式会社 箱田賢亮 氏		
12/17(木) 14:00 ~ 17:00	できる社員の時間管理&仕事術～1日を2倍に使う～ ビジネススキル 全社員 講師：インサイトラーニング株式会社 箱田賢亮 氏		

## 2027.1月

日 時	内 容		
1/8(金) 9:30 ~ 11:30	できる営業が実践している雑談の技術 営業プロフェッショナル養成講座	若手社員・新入社員	講師：青山コミュニケーションセミナー 栗原典裕 氏
1/8(金) 14:00 ~ 17:00	会議が前進する ファシリテーション ビジネススキル	全社員	講師：青山コミュニケーションセミナー 栗原典裕 氏
1/13(水) 9:30 ~ 11:30	「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ①」思考のクセに気付く「思考法トレーニング」 ビジネススキル	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
1/13(水) 14:00 ~ 16:00	【誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ①】絶対に知っておきたい人間心理の基礎編 ビジネススキル	全社員	講師：日本つかみ協会 森田翔 氏
1/15(金) 9:30 ~ 11:30	人事評価と評価者教育の進め方 人事プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
1/15(金) 14:00 ~ 16:00	情報漏洩トラブル防止の具体策 リスクマネジメント	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ 大越理重子
1/19(火) 9:30 ~ 11:30	脱Excel初心者!明日から使える実践講座 IT・DX・パソコンスキル	全社員	講師：株式会社Traveling 水江文暁 氏
1/19(火) 14:00 ~ 16:30	社会保険手続き 届出書作成のポイント 産休・育休編 労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
1/20(水) 9:30 ~ 11:30	中堅社員が結果を出すコツ ビジネススキル	中堅社員	講師：株式会社経営支援センター 吉田敬真 氏
1/20(水) 14:00 ~ 17:00	仕事の任せ方研修～「任せる」ことで組織、個人を成長させる～ 組織運営	管理職	講師：株式会社経営支援センター 吉田敬真 氏
1/21(木) 14:00 ~ 17:00	EQ(感情知能)を活かした感情配慮のコミュニケーション術～“わかりあえる”職場を目指す～ コミュニケーション	全社員	講師：株式会社キューブルーツ 緒方美穂 氏
1/21(木) 18:00 ~ 20:00	誰もが働きやすい環境へ～アンコンシャス・バイアス(無意識の思い込み)に気づく実践セミナー～ コミュニケーション	全社員	講師：株式会社キューブルーツ 緒方美穂 氏
1/22(金) 9:30 ~ 11:30	採用勝ち組企業が実践している3つのポイント①自社の強み分析 採用プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
1/22(金) 14:00 ~ 17:00	先輩力を磨く!若手・中堅社員のための後輩指導スキル研修 組織運営	中堅社員・若手社員	講師：株式会社 Driving force 柚木佑佳 氏
1/26(火) 9:30 ~ 11:00	令和9年度税制改正大綱の解説と実務ポイント 税務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
1/26(火) 14:00 ~ 17:00	＜サステナビリティ・入門編＞社会が求める企業の在り方に、サステナビリティ・SDGsの視点を活かすには ビジネススキル	全社員	講師：ワークショップデザイン describe with 高橋優介 氏
1/27(水) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム①》押さえておくべき管理職の基礎 組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
1/27(水) 14:00 ~ 17:00	職場で役立つ 気遣いのキホン ビジネススキル	若手社員・新入社員	講師：人材育成インストラクター 三上ナナエ 氏

## 2027.2月

日 時	内 容		
2/3(水) 9:30 ~ 11:00	令和8年分の確定申告における注意点 税務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
2/3(水) 14:00 ~ 16:30	社会保険手続き届出書作成のポイント 入社・退職編 労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
2/5(金) 9:30 ~ 11:30	みるみるファンが増えていく！「接客×笑い」の法則 コミュニケーション	全社員	講師：一般社団法人日本クレーム対応協会 谷厚志 氏
2/5(金) 14:00 ~ 17:00	怒りを笑顔に変えるクレーム対応術～クレーム・カスハラに強い組織の作り方～ コミュニケーション	全社員	講師：一般社団法人日本クレーム対応協会 谷厚志 氏
2/9(火) 9:30 ~ 11:30	「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ②」効率的に仕事を進めるために必要な「段取り力」 ビジネススキル	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
2/9(火) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム②》今求められているリーダーシップとは 組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
2/10(水) 9:30 ~ 11:30	【誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ②】知っていると差がつくつかみの極意偏 ビジネススキル	全社員	講師：日本つかみ協会 森田翔 氏
2/10(水) 14:00 ~ 16:00	離職率低下と組織活性化に繋がる！明日から始める「キャリア自律」支援の仕組みづくり 人事プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ 池田麻里子
2/12(金) 9:30 ~ 11:30	怒りを鎮め、冷静になるアンガーマネジメント 入門 コミュニケーション	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ 大越理重子
2/16(火) 9:30 ~ 11:30	外国人雇用の実務 労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
2/16(火) 14:00 ~ 16:00	賃下げ・残業など賃金をめぐるトラブル防止策 労務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
2/17(水) 9:30 ~ 11:30	理解や配慮が必要な人と働くには～知っておきたい特性とかかわり方～ コミュニケーション	全社員	講師：コネクティング・ハート 大八木智子 氏
2/17(水) 14:00 ~ 17:00	本音を話せる職場・チーム作り～背景にある心理と構造を考える～ 組織運営	全社員	講師：コネクティング・ハート 大八木智子 氏
2/18(木) 9:30 ~ 11:30	採用勝ち組企業が実践している3つのポイント②求職者の分析 採用プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
2/25(木) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム③》現代型組織マネジメントへの対応 組織運営	管理職・中堅社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント
2/25(木) 14:00 ~ 16:30	経営分析指標の概要・使い方 財務プロフェッショナル養成講座	全社員	講師：みらいコンサルティンググループ コンサルタント

## 2027.3月

日 時	内 容		
3/3(水) 9:30 ~ 11:00	人事・労務分野の法改正まとめ～2026年改正おさらい・2027年の法改正について～ 労務プロフェッショナル養成講座		
3/3(水) 14:00 ~ 16:00	40代向けキャリアデザイン研修～自分らしいキャリアの選択～ キャリアデザイン		
3/5(金) 9:30 ~ 11:30	好かれて信頼されるリーダーに必要なコミュニケーション力 コミュニケーション		
3/5(金) 14:00 ~ 17:00	あなたの心に火をつける！ネガティブ感情とうまく付き合い、自分らしく生きるためのメンタルコントロール術 メンタルケア・モチベーション		
3/9(火) 9:30 ~ 11:30	人間関係も仕事も好転する！「聴く力」「褒め力」の磨き方～たった2時間で、信頼・売上・チーム力が変わる！～ コミュニケーション		
3/9(火) 14:00 ~ 17:00	顧客感動を高める 笑顔とプラス思考コミュニケーション術 コミュニケーション		
3/10(水) 9:30 ~ 11:30	決算書の読み方と使い方 損益計算書と損益分岐点 経理プロフェッショナル養成講座		
3/10(水) 14:00 ~ 16:00	決算書の読み方と使い方 貸借対照表と財務分析 経理プロフェッショナル養成講座		
3/12(金) 9:30 ~ 11:30	BCP基本セミナー リスクマネジメント		
3/12(金) 14:00 ~ 16:00	《新任管理職向けプログラム④》部下を育てる1on1ミーティング 組織運営		
3/16(火) 9:30 ~ 11:30	「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ③」やみくもに行動することをさける「仮説思考」 ビジネススキル		
3/16(火) 14:00 ~ 16:00	給与計算の基本と実務 労務プロフェッショナル養成講座		
3/17(水) 9:30 ~ 11:30	【誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ③】成果を出し続ける人になるための実践編 ビジネススキル		
3/18(木) 9:30 ~ 11:30	採用勝ち組企業が実践している3つのポイント③人材定着のための社内の受け入れ体制 採用プロフェッショナル養成講座		
3/18(木) 14:00 ~ 17:00	気がきく！と思われる報連相のキホン ビジネススキル		
3/24(水) 9:30 ~ 11:30	《新任管理職向けプログラム⑤》押さえておくべき労務管理 組織運営		
3/24(水) 14:00 ~ 17:00	《2027年新卒入社》内定者研修 新入社員ビジネス入門		

## 新入社員ビジネス入門

▶ 新入社員1日セミナー マナーとコミュニケーション	4月	新入社員
▶ 新入社員1日セミナー 仕事の進め方	4月	新入社員
▶ ミスを減らして速く簡潔に メールの書き方・送り方	4月	新入社員
▶ ビジネスの基本スキル!新入社員のための最強の武器PDCA入門講座	4月	新入社員
▶ 職場のコンプライアンス	4月	新入社員
▶ 上司など年上・目上の方との仕事を円滑に進めるコミュニケーション	4月	新入社員
▶ 新入社員必修!論理的思考力の基礎を身につける ロジカルシンキング入門	4月	新入社員
▶ ストレス社会を生き抜く!新入社員のためのマインドタフネス研修	4月	新入社員
▶ 入社1年目からの数字コミュニケーション研修	4月	新入社員
▶ 仕事の要「報連相」が本当にわかる!できる!	4月	新入社員
▶ 新入社員のリーダーシップ～リーダーシップマインド/スキルで自立・自律した人材へ	4月	新入社員
▶ 仕事のエラー・ミス防止の具体策	4月	新入社員
▶ 安心感のある電話コミュニケーションの基本	4月	新入社員
▶ 社会人としての“仕事の進め方の基本”を身につける「段取り力入門」	4月	新入社員
▶ 相手に“伝わる”、相手を“動かす”「仕事の文章力研修」	4月	新入社員
▶ 新入社員 フォローアップ研修	9月	新入社員
▶ 《2027年新卒入社》内定者研修	3月	新入社員

## 労務プロフェッショナル養成講座

▶ 管理者が知っておくべき労働法の実務	6月	管理職
▶ 管理職のためのハラスメント対策	8月	管理職
▶ 事例で学ぶ!労働時間管理の基本と実務	5月	全社員
▶ 退職時のトラブル防止の具体策	6月	全社員
▶ 定年前後の年金・保険・税金について	6月／12月	全社員
▶ 外国人 雇用の実務	7月／2月	全社員
▶ 社会保険手続き 届出書作成のポイント 産休・育休編	7月／1月	全社員
▶ 社会保険手続き 届出書作成のポイント 入社・退職編	7月／2月	全社員
▶ 給与計算の基本と実務	8月／3月	全社員
▶ 労働基準法 入門	10月	全社員
▶ 雇用契約の基本と実務	11月	全社員
▶ 異動・配置転換をめぐるトラブル防止策	12月	全社員
▶ メンタルヘルス不調によるトラブル防止策	12月	全社員
▶ 賃下げ・残業など賃金をめぐるトラブル防止策	2月	全社員
▶ 人事・労務分野の法改正まとめ～2026年改正おさらい・2027年の法改正について～	3月	全社員

## 人事プロフェッショナル養成講座

ベテラン・シニア社員の活かし方、人事制度見直しの実務	5月	全社員
離職率低下と組織活性化に繋がる!明日から始める「キャリア自律」支援の仕組みづくり	5月／2月	全社員
賃金体系の見直しと改定の進め方	6月	全社員
給与制度の設計と見直し(基本給と手当)	8月	全社員
等級制度の設計と見直し	9月	全社員
人事制度の基礎知識と制度設計のポイント	10月	全社員
目標管理制度の進め方	11月	全社員
人事評価と評価者教育の進め方	1月	全社員

## 採用プロフェッショナル養成講座

中小・中堅企業のための「人事・採用戦略」改革セミナー —“採れない時代”をチャンスに変える、経営直結の人材戦略とは—	6月	全社員
採用力強化セミナー：選考移行率が2倍になる採用説明会の作り方・伝え方	11月	全社員
採用勝ち組企業が実践している3つのポイント①自社の強み分析	1月	全社員
採用勝ち組企業が実践している3つのポイント②求職者の分析	2月	全社員
採用勝ち組企業が実践している3つのポイント③人材定着のための社内の受け入れ体制	3月	全社員

## 経理プロフェッショナル養成講座

《初心者向け》簿記の構造と仕訳	4月	全社員
《初級》簿記・経理 決算処理の実務	5月／11月	全社員
経理業務の効率化と業務改善	6月	全社員
原価計算の仕組みと使い方～原価を知る～	7月	全社員
原価計算の仕組みと使い方～コストダウン～	7月	全社員
決算書の読み方と使い方 損益計算書と損益分岐点	9月／3月	全社員
決算書の読み方と使い方 貸借対照表と財務分析	9月／3月	全社員

## 財務プロフェッショナル養成講座

《初級》管理会計の考え方と使い方～基礎編～	4月	全社員
キャッシュフロー計算書の作り方と見方	6月	全社員
損益分岐点分析の考え方・使い方	8月	全社員
部門別会計・損益の考え方	10月	全社員
投資計画の策定・回収の考え方と意思決定	12月	全社員
経営分析指標の概要・使い方	2月	全社員

## 税務プロフェッショナル養成講座

会社に関わる税務：法人税の仕組み	5月	全社員
《初心者向け》会社の税金入門	7月	全社員
会社に関わる税務：消費税の仕組み	8月	全社員

### 税務プロフェッショナル養成講座

年末調整の実務	9月	全社員
源泉徴収の実務	12月	全社員
令和9年度税制改正大綱の解説と実務ポイント	1月	全社員
令和8年分の確定申告における注意点	2月	全社員

### 営業プロフェッショナル養成講座

営業担当者の基本マナーと実務	5月	若手・新入社員
できる営業が実践している雑談の技術	1月	若手・新入社員
「売り込まなくても結果が出る営業」になる!~ヒアリングで信頼をつくる営業力強化講座~	10月	中堅・若手社員
「あなたが担当で良かった」顧客から喜ばれて稼ぐ!潜在顧客を育成するパートナーシップ営業の進め方	7月	全社員
営業担当が知っておくべき「交渉心理学」	8月	全社員
スペらない商談力	9月	全社員

### ビジネススキル

自分を成長させ続ける!若手社員のための成長する習慣力セミナー	7月	若手・新入社員
若手社員のためのタイムマネジメント研修～仕事を効率的に進める～	8月	若手・新入社員
若手社員に最適 誰にでも楽に出来る礼儀正しいマナーとは～今日から始める令和のマナー～	9月	若手・新入社員
仕事のエラー・ミス防止の具体策	11月	若手・新入社員
ミスを減らして速く簡潔にメールの書き方・送り方	12月	若手・新入社員
職場で役立つ 気遣いのキホン	1月	若手・新入社員
気がきく!と思われる報連相のキホン	3月	若手・新入社員
中堅社員が結果を出すコツ	1月	中堅社員
文系社員が劇的に変わる「数学的人材」養成講座①～問題解決力が身につく「構造化&プログラミング的思考」～	6月	全社員
文系社員が劇的に変わる「数学的人材」養成講座②～DX時代に必須「データ活用・超入門」～	7月	全社員
文系社員が劇的に変わる「数学的人材」養成講座③～説得力が備わる「数字で伝える・説得する技術」～	8月	全社員
「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ①」思考のクセに気付く「思考法トレーニング」	8月／1月	全社員
「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ②」効率的に仕事を進めるために必要な「段取り力」	9月／2月	全社員
「ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ③」やみくもに行動することをさける「仮説思考」	10月／3月	全社員
3つの思考で正しさを導く『疑う思考』研修	7月	全社員
説明が苦手な人ほど成果が上がる!「チャートで考えればうまくいく」構造化思考実践講座	9月	全社員
どんなものも数値化できる!頭がいい人がしている数学的思考とフェルミ推定	11月	全社員
イライラ解決!楽に伝わる話し方・書き方	6月	全社員
心をつかむ!わかりやすく伝えるスキル～話の構成力を高める方法～	9月	全社員
【誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ①】絶対に知っておきたい人間心理の基礎編	1月	全社員
【誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ②】知っていると差がつくつかみの極意偏	2月	全社員
【誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ③】成果を出し続ける人になるための実践編	3月	全社員
上位3%のプロフェッショナルだけが実践している～ビジネスで成果を出し続けるプレゼンの技法～	5月	全社員

## ビジネススキル

▶ プレゼンは資料で決まる!資料作成のテクニック	9月	全社員
▶ “仕事ができる!”と言われる人になるための「スピードアップ仕事術」	10月	全社員
▶ できる社員の時間管理&仕事術～1日を2倍に使う～	12月	全社員
▶ 大事な場面で最高のパフォーマンスを発揮する方法～知れば怖くない!「緊張の正体」を徹底解析～	5月	全社員
▶ できる人はこうしている～目標の上手な使い方	7月	全社員
▶ 仕事の評価と成果を上げる ロジカル文章術	9月	全社員
▶ <脱炭素のキホン・入門編>カーボンニュートラルの視点で、地域に必要とされる企業への在り方を考える	10月	全社員
▶ 目標達成に必要な「やりきる力」と「習慣力」	11月	全社員
▶ 会議が前進する ファシリテーション	1月	全社員
▶ <サステナビリティ・入門編>社会が求める企業の在り方に、サステナビリティ・SDGsの視点を活かすには	1月	全社員

## コミュニケーション

▶ 安心感のある電話コミュニケーションの基本	10月	若手・新入社員
▶ 仕事を前に進める技術～自分をうまく使うコツ×人間関係の苦手克服!	11月	若手・新入社員
▶ リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践!①傾聴の技術と考え方	5月	管理職・中堅社員
▶ リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践!②承認の技術と考え方	6月	管理職・中堅社員
▶ リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践!③質問の技術と考え方	7月	管理職・中堅社員
▶ 好かれて信頼されるリーダーに必要なコミュニケーション力	3月	管理職・中堅社員
▶ コミュニケーションを円滑にするアンガーマネジメント入門	7月	全社員
▶ 怒りを鎮め、冷静になるアンガーマネジメント入門	2月	全社員
▶ より良い信頼関係を築くために～無意識の偏見(アンコンシャスバイアス)について考える～	7月	全社員
▶ 誰もが働きやすい環境へ～アンコンシャス・バイアス(無意識の思い込み)に気づく実践セミナー～	1月	全社員
▶ カスタマーハラスメント対策をメインとしたクレーム対応研修	7月	全社員
▶ 怒りを笑顔に変えるクレーム対応術～クレーム・カスハラに強い組織の作り方～	2月	全社員
▶ 初対面の相手と信頼関係が築ける!金星コミュニケーション術	4月	全社員
▶ 好かれて、信頼される人のコミュニケーション力～ANA・ディズニーなど一流のサービスとお客様から学んだコミュニケーション術	6月	全社員
▶ コミュニケーションに不可欠な「傾聴力」「質問力」「共感力」の強化法	8月	全社員
▶ 効率的な協働を生むコミュニケーション	8月	全社員
▶ お互い気持ちよく対話ができるスキル「アサーション」	10月	全社員
▶ 相手を気持ちよく動かすコミュニケーションスキル	11月	全社員
▶ 人間関係が深まる”人の言葉の受け止め方・返し方”	11月	全社員
▶ 部下も上司も同僚も、3倍動いてくれるようになる、ほめ方の極意～誤解や摩擦を減らして、職場をスムーズに動かす5つのほめ方～	12月	全社員
▶ 「人間関係力」「説得力」「交渉力」が人生を切り開く!～説得・交渉・コミュニケーション～	12月	全社員
▶ EQ(感情知能)を活かした感情配慮のコミュニケーション術～“わかりあえる”職場を目指す～	1月	全社員
▶ みるみるファンが増えていく!「接客×笑い」の法則	2月	全社員
▶ 理解や配慮が必要な人と働くには～知っておきたい特性とかかわり方～	2月	全社員
▶ 人間関係も仕事も好転する!「聴く力」「褒め力」の磨き方～たった2時間で、信頼・売上・チーム力が変わる!～	3月	全社員

## コミュニケーション

顧客感動を高める 笑顔とプラス思考コミュニケーション術

3月

全社員

## 組織運営

▶ 入社3年目からのリーダーシップ	9月	中堅・若手社員
▶ 先輩力を磨く!若手・中堅社員のための後輩指導スキル研修	1月	中堅・若手社員
▶ 後輩指導スキル～褒める力・叱る力～	6月	中堅社員
▶ 中堅社員のための後輩支援力向上セミナー	11月	中堅社員
▶ 《新任管理職向けプログラム①》押さえておくべき管理職の基礎	4月／7月／10月／1月	管理職・中堅社員
▶ 《新任管理職向けプログラム②》今求められているリーダーシップとは	5月／8月／10月／2月	管理職・中堅社員
▶ 《新任管理職向けプログラム③》現代型組織マネジメントへの対応	5月／8月／11月／2月	管理職・中堅社員
▶ 《新任管理職向けプログラム④》部下を育てる1on1ミーティング	6月／9月／11月／3月	管理職・中堅社員
▶ 《新任管理職向けプログラム⑤》押さえておくべき労務管理	6月／9月／12月／3月	管理職・中堅社員
▶ 上司・先輩のための報連相セミナー～部下・後輩から報連相を引き出す仕組みづくり～	5月	管理職・中堅社員
▶ 【管理職向け】数値化マネジメントで人を動かす技術	11月	管理職・中堅社員
▶ メンバーの主体性を育てるリーダーの原則～成果が生まれる支援と任せ方のデザイン～	11月	管理職・中堅社員
▶ 「自走式組織®のつくり方」—— メンバーが自ら動くチームを実現する	6月	管理職
▶ 【ワークで体感】多様なメンバーで協働・共創性を高めるチームビルディング研修	9月	管理職
▶ 仕事の任せ方研修～「任せる」ことで組織、個人を成長させる～	1月	管理職
▶ 【心理的安全性の高め方】チームの生産性向上のポイント	8月	全社員
▶ 指示の出し方・受け方と報連相～風通×生産性の高い職場創り～	10月	全社員
▶ 本音を話せる職場・チーム作り～背景にある心理と構造を考える～	2月	全社員

## メンタルケア・モチベーション

▶ <タイプ別にわかる!>部下のストレス傾向と解消方法	12月	管理職
▶ マインドタフネス～心を強靭にする方法～	5月	全社員
▶ 自分のカラを破って前へ踏み出す技術	5月	全社員
▶ 仕事のイラッ!モヤモヤを解消しよう!～感情を理解し、感情を活用する～	8月	全社員
▶ 折れない心(レジリエンス)のつくり方!～「やる気」アップの自分整え術～	9月	全社員
▶ ストレスコントロール～カウンセリングマインドを職場に活かす～	11月	全社員
▶ あなたの心に火をつける!ネガティブ感情どうまく付き合い、自分らしく生きるためのメンタルコントロール術	3月	全社員
▶ 自分を変え、チームに影響を与える「自己リーダーシップ」実践セミナー～「7つの習慣」に学ぶ自律的な働き方の土台づくり～	6月	全社員
▶ 「モチベーションをデザインする技術」～変化の時代をしなやかに生きるセルフ・マネジメント～	6月	全社員
▶ 自らの仕事へのモチベーションを活性化させるジョブクラフティング	7月	全社員
▶ これに気づいた瞬間にあなたは変わる!自立型社員に変身する意識変革	7月	全社員
▶ 毎日の仕事をもっと楽しく集中する技術	12月	全社員

## IT・DX・パソコンスキル

SNS活用で企業価値を高める!SNS活用セミナー	4月	全社員
DX推進セミナー～デジタル時代の企業変革～	5月／11月	全社員
《倍速で成果を上げる》生成AIを活用した文章作成術	6月／9月	全社員
業界のプロが教える!ITパスポート合格の秘訣	6月	全社員
採用・ブランドに役立つ動画を活用したマーケティング	10月	全社員
ホームページで成果を出す3つの鉄則	10月	全社員
企画書・提案書のデザインレベルUP byパワーポイント～見た目は提案の印象を決める～	5月	全社員
【初心者向け】売上集計表を作成しながら学ぶ「エクセルの基本と時短の技術」	5月	全社員
ここは押さえたいたいExcelの基本	10月	全社員
Excelで仕事を効率化させる～処理の自動化で素早く作業を行う～	10月	全社員
脱Excel初心者!明日から使える実践講座	1月	全社員

## リスクマネジメント

職場のコンプライアンス	9月	全社員
BCP基本セミナー	10月／3月	全社員
情報漏洩トラブル防止の具体策	1月	全社員

## キャリアデザイン

20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える～	7月	若手・新入社員
30代向けキャリアデザイン研修～キャリアの核を見い出す～	10月	中堅社員
40代向けキャリアデザイン研修～自分らしいキャリアの選択～	3月	管理職・中堅社員
50代向けキャリアデザイン研修～「キャリアの再設計」を考える～	8月	管理職・中堅社員

## マネーリテラシー

給与明細書の読み方	4月／10月	全社員
【社会人のためのマネーリテラシー①】会社員が知るべき税、保険、住宅ローン、年金、投資、相続など	7月	全社員
【社会人のためのマネーリテラシー②】最低限おさえておきたい資産運用	8月	全社員
【社会人のためのマネーリテラシー③】NISAやiDeCoで自分の資産を強化しよう	10月	全社員
【社会人のためのマネーリテラシー④】NISAとiDeCoの主役「投資信託」に詳しくなろう	11月	全社員

## 体系的なスキルの習得で成長を加速させるシリーズ講座

各シリーズ講座は、ビジネスの基盤となる重要分野を、段階的に学べるよう設計されています。論理的思考からリーダーシップ、マネジメントまで、プログラムを通じて知識が線でつながり、現場でいきる実践力を確かなものにします。

### 全3回 ビジネスパーソンが身につけたいシリーズ

業務の効率化や短時間でも生産性が求められる昨今、「思い通りに仕事を進められず、残業が増えてしまっている」という悩みを抱えている方も多いのではないでしょうか。もしかすると仕事の考え方を少し変えるだけでスムーズに業務を進められることが増えるかもしれません。本プログラムは、「思考法」「段取り力」「仮説思考」を学べる3回シリーズです。

このような課題をお持ちの方に  
オススメのシリーズ講座です!



- 仕事の生産性を上げて、残業を減らしたい
- やるべきことが多くて、何から手を付けていいかわからない
- 考えがまとまらず、いつも納期に追われてストレスを感じている

| 第1回 | 思考のクセに気付く「思考法トレーニング」

8月／1月

| 第2回 | 効率的に仕事を進めるために必要な「段取り力」

9月／2月

| 第3回 | やみくもに行動することをさける「仮説思考」

10月／3月

### 全3回 文系社員が劇的に変わる「数学的人材」養成講座

「根拠は?」「データは?」と指摘されることはありませんか。こうした課題を解決するためには、論理的思考をもち、数字で伝えることが必要不可欠です。本プログラムでは、論理的思考や問題解決力を高める「構造化思考」、DX時代に不可欠な「データ活用術」、そして人を動かす「数字で説得する技術」を体系的に学び、すぐに実践できる内容です。

このような課題をお持ちの方に  
オススメのシリーズ講座です!



- 話の筋道が立てられず、伝えたいことが相手に理解してもらえない
- 会議や商談で感覚的な意見になってしまい、データに基づいた客観的な提案ができない
- 作成した報告書や企画書が、「言いたいことがわからない」「結論が不明確」と評価されてしまう

| 第1回 | 問題解決力が身につく「構造化&プログラミング的思考」

6月

| 第2回 | DX 時代に必須「データ活用・超入門」

7月

| 第3回 | 説得力が備わる「数字で伝える・説得する技術」

8月

### 全3回 誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ

私たちは、ビジネスでもプライベートでもさまざまな場面で「伝える」ということをおこなっていますが、「人の心をつかむ」伝え方ができるとできないとでは、その結果は大きく変わってきます。「誰にでも再現可能な人の心をつかむ伝え方シリーズ」として、営業職の方はもちろん、社内でのコミュニケーションやプライベートでも活用できる内容を3回シリーズでお届けいたします。

このような課題をお持ちの方に  
オススメのシリーズ講座です!



- どれだけ論理的に説明しても、聞き手が興味を示さず、途中で聞くのをやめてしまう
- 自分のペースで一方的に話してしまい、相手の反応がわからないまま終わってしまう
- 競合先と似た商品・サービスを、どのように差別化して伝えれば勝てるか、わからない

| 第1回 | 絶対に知っておきたい人間心理の基礎編

1月

| 第2回 | 知っていると差がつくつかみの極意偏

2月

| 第3回 | 成果を出し続ける人になるための実践編

3月

## 全5回 新任管理職向けプログラム

いまの管理職やリーダーには、変化の激しい社会のなかで組織の生産性を向上させ、成果をあげることが求められています。そのため、まずは管理職やリーダーがチームマネジメントに対する基礎知識を身につけ、自分自身の役割を理解し、チームを効果的にリードできる存在になることが必要です。そこで本プログラムでは、新任管理職のみなさまが自信をもってリーダーシップを発揮し、組織の成長を牽引できるよう、現場で活きる効果的な知識とスキルをご紹介していきます。本プログラムを通じ、未来のリーダーとしての第一歩を確実に踏みだしましょう。

このような課題をお持ちの方に  
オススメのシリーズ講座です!



- マネジメントを期待されるが、体系的に教わったことがない
- メンバーへの指導やフィードバックで、ハラスメントと受け取られないか不安を感じている
- チームで目標を達成するために、どのように組織全体の力を高めればいいかわからない

### 第1回 | 押さえておくべき管理職の基礎

4月／7月／10月／1月

### 第2回 | 今求められているリーダーシップとは

5月／8月／10月／2月

### 第3回 | 現代型組織マネジメントへの対応

5月／8月／11月／2月

### 第4回 | 部下を育てる 1on1 ミーティング

6月／9月／11月／3月

### 第5回 | 押さえておくべき労務管理

6月／9月／12月／3月

## 全3回 リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践！

コーチングをうまく活用することで、チームメンバーの自主性やパフォーマンスを高めることができますが、その一方で、誤った使い方はメンバーのモチベーション低下につながることもあります。本プログラムは、コーチングの考え方やスキルを理論・実践からお伝えし、失敗を避けるための具体的な注意点まで解説します。

このような課題をお持ちの方に  
オススメのシリーズ講座です!



- 面談時も部下があまり話をしてくれず、結局自分が話すことが多くなってしまう
- 部下に「どうしたい?」と聞いても、「わかりません」で会話がとまってしまう
- メンバーの行動を変えたいが、どのように接すればよいかわからない

### 第1回 | 傾聴の技術と考え方

5月

### 第2回 | 承認の技術と考え方

6月

### 第3回 | 質問の技術と考え方

7月

## 全3回 採用勝ち組企業が実践している3つのポイント

日本の生産労働人口は減少傾向にあり、今後ますます人手不足の状況が進むなか、採用活動に悩むご担当者さまは多いのではないでしょうか。ただ、このような厳しい環境下で、採用活動がうまくいっている企業も存在します。本プログラムでは、環境変化やトレンドに左右されない「採用力」を手に入れるために、採用勝ち組企業が実践している3つのポイントについてお伝えします。

このような課題をお持ちの方に  
オススメのシリーズ講座です!



- 求人広告で他社との違いが明確に打ちだせず、なかなか応募が集まらない
- ターゲットとすべき人材像が曖昧で、採用活動が場あたり的になっている
- 時間とコストをかけて採用した人材が、「自社の風土や文化」にあわず、早期に退職してしまう

### 第1回 | 自社の強み分析

1月

### 第2回 | 求職者の分析

2月

### 第3回 | 人材定着のための社内の受け入れ体制

3月





東京都中央区京橋2丁目2-1 京橋エドグラン19階