

## セミナープログラム一覧【2022年4月】

【お問い合わせ】 [miraiビジネスラボ事務局](mailto:mirai@miraic.jp)  
 メールアドレス： [mbi@miraic.jp](mailto:mbi@miraic.jp)

◎プログラムの詳細内容等については専用WEBサイトにてご確認ください。  
 ◎開催日時、内容については変更となることがあります。最新の情報は専用WEBサイトにてご案内します。



| 日程    | 曜日  | 開始 | 終了    | 時間    | タイトル | 講師  |       |
|-------|-----|----|-------|-------|------|---|-------|
| 4月4日  | (月) | 終日 | 10:00 | 17:00 | 6H   | 新入社員 ビジネス入門 新入社員1日セミナー マナーとコミュニケーション ※4/5(火)と同じ内容になります。 | 武田真希子 |
| 4月5日  | (火) | 終日 | 10:00 | 17:00 | 6H   | 新入社員 ビジネス入門 新入社員1日セミナー マナーとコミュニケーション ※4/4(月)と同じ内容になります。 | 武田真希子 |
| 4月6日  | (水) | 終日 | 10:00 | 17:00 | 6H   | 新入社員 ビジネス入門 新入社員1日セミナー 仕事の進め方                           | 大越理重子 |
| 4月7日  | (木) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 新入社員 ビジネス入門 社会人のコミュニケーションと心を守る処世術                       | 緒方美穂  |
| 4月8日  | (金) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 新入社員 ビジネス入門 誰とでも信頼関係を築く会話の技術 社内編                        | 栗原典裕  |
| 4月8日  | (金) | 午後 | 14:00 | 17:00 | 3H   | 新入社員 ビジネス入門 誰とでも信頼関係を築く会話の技術 社外編                        | 栗原典裕  |
| 4月11日 | (月) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 新入社員 ビジネス入門 いつでも誰でも出来る電話応対トレーニング 基礎編                    | 福田芳明  |
| 4月12日 | (火) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 新入社員 ビジネス入門 ミスを減らして速く簡潔にメールの書き方・送り方                     | 大越理重子 |
| 4月12日 | (火) | 午後 | 14:00 | 17:00 | 3H   | 新入社員 ビジネス入門 仕事のエラー・ミス防止の具体策                             | 大越理重子 |
| 4月13日 | (水) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 新入社員 ビジネス入門 新入若手社員の報連相                                  | 辻口賢   |
| 4月14日 | (木) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 新入社員 ビジネス入門 «初心者向け»簿記の構造と仕訳                             | 植野暢康  |
| 4月15日 | (金) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 新入社員 ビジネス入門 仕事や人間関係が好転する コミュニケーション研修                    | 三上ナナエ |
| 4月15日 | (金) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 新入社員 ビジネス入門 給与明細書の読み方                                   | 戸塚祐子  |
| 4月18日 | (月) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 新入社員 ビジネス入門 新入若手社員のリーダーシップ                              | 福田芳明  |
| 4月19日 | (火) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 新入社員 ビジネス入門 ロジカルシンキング入門                                 | 辻口賢   |
| 4月19日 | (火) | 午後 | 14:00 | 17:00 | 3H   | 新入社員 ビジネス入門 ロジカルシンキング 実践編                               | 辻口賢   |
| 4月19日 | (火) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 経理プロフェッショナル養成講座 原価計算の仕組みと使い方～コストダウン～                    | 志賀恒基  |
| 4月20日 | (水) | 終日 | 10:00 | 17:00 | 6H   | 新入社員 ビジネス入門 入社1年目からの数字力強化プログラム～ビジネス数学・研修プログラム～          | 深沢真太郎 |
| 4月21日 | (木) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 新入社員 ビジネス入門 社会人としての“仕事の基本”を身につける「段取り力入門」                | 丹羽将喜  |
| 4月21日 | (木) | 午後 | 14:00 | 17:00 | 3H   | 新入社員 ビジネス入門 相手に“伝わる”、相手を“動かす”「仕事の文章力研修」                 | 丹羽将喜  |
| 4月22日 | (金) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 新入社員 ビジネス入門 職場をきれいに清潔に「5S」の進め方                          | 大越理重子 |
| 4月22日 | (金) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 新入社員 ビジネス入門 職場のコンプライアンス                                 | 福田芳明  |
| 4月26日 | (火) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 営業プロフェッショナル養成講座 ひよっとしたら間違えているかも！一から実践する営業マンの基本          | 高杉亮太郎 |
| 4月26日 | (火) | 午後 | 14:00 | 17:00 | 3H   | 営業プロフェッショナル養成講座 営業初心者からベテランのチェックまで～成約率を上げる商談の進め方～       | 高杉亮太郎 |
| 4月27日 | (水) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | «最新»助成金・補助金の申請と活用の実務                                    | 平直人   |

セミナープログラム一覧【2022年5月～6月】

| 日程    | 曜   | 開始 | 終了    | 時間    | 階層   | タイトル  | 講師    |
|-------|-----|----|-------|-------|------|---|-------|
| 5月10日 | (火) | 午前 | 9:30  | 12:00 | 2.5H | 労務プロフェッショナル養成講座 入社から退職まで 社会保険届出の作成のポイント 産休・育休等                  | 永田彩夏  |
| 5月10日 | (火) | 午後 | 14:00 | 17:00 | 3H   | 部下との面談・相談の技術  | 山口伸一  |
| 5月11日 | (水) | 午前 | 9:30  | 11:30 | 2H   | リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践! ① 傾聴の技術と考え方                           | 小谷野華  |
| 5月11日 | (水) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 労務プロフェッショナル養成講座 退職時のトラブル防止の具体策                                  | 阿部俊彦  |
| 5月13日 | (金) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 税務プロフェッショナル養成講座 会社に関わる税務：所得税、消費税の仕組み                            | 大塚修   |
| 5月17日 | (火) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 中堅・管理職研修～“今どきの若手”が動き出す！指導・教育のしかた                                | 大島佳子  |
| 5月17日 | (火) | 午後 | 14:00 | 17:00 | 3H   | 営業プロフェッショナル養成講座 営業職スキルアップ研修～一緒に仕事がしたい！と言われるための強みの活かし方～          | 大島佳子  |
| 5月18日 | (水) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 現場主導で成果を刈り取る「クイック・プロセス改善」                                       | 岩本好之  |
| 5月18日 | (水) | 午後 | 14:00 | 17:00 | 3H   | 問題解決型社員 養成講座  | 岩本好之  |
| 5月19日 | (木) | 午前 | 9:30  | 11:30 | 2H   | BCP基本セミナー   | 大越理重子 |
| 5月19日 | (木) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 【社会人のためのマネーリテラシー①】<br>公的年金と確定拠出年金～最新年金事情と企業型DCやiDeCoの基本～        | 川部紀子  |
| 5月20日 | (金) | 午前 | 9:30  | 11:30 | 2H   | 人事プロフェッショナル養成講座 組織設計と配置   | 加藤紘   |
| 5月20日 | (金) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 怒りを静め、冷静になるアンガーマネジメント 入門  | 大越理重子 |
| 5月24日 | (火) | 午前 | 9:30  | 11:30 | 2H   | 財務プロフェッショナル養成講座 管理会計の考え方と使い方第4回 部門別会計・損益の考え方                    | 安井純平  |
| 5月24日 | (火) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | デジタルマーケティングの実践活用法   | 新土居統弥 |
| 5月25日 | (水) | 午前 | 9:30  | 11:30 | 2H   | 労務プロフェッショナル養成講座 労働基準法 入門  | 佐々木寛奈 |
| 5月25日 | (水) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 税務プロフェッショナル養成講座 会社に関わる税務：法人税の仕組み                                | 大内典之  |
| 5月26日 | (木) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 売上集計表を作成しながら学ぶ「エクセルの基本と時短の技術」                                   | 西川元一  |
| 5月26日 | (木) | 午後 | 14:00 | 17:00 | 3H   | 「君がリーダーだ！」と言われる前にリーダーシップを獲得しよう！～リーダーシップ開発～                      | 西川元一  |
| 6月7日  | (火) | 午前 | 9:30  | 11:30 | 2H   | 人事プロフェッショナル養成講座 賃金体系の見直しと改定の進め方                                 | 富岡智之  |
| 6月7日  | (火) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 財務プロフェッショナル養成講座 管理会計の考え方と使い方第5回 投資計画の策定・回収の考え方と意思決定             | 柳沼匡寛  |
| 6月8日  | (水) | 午前 | 9:30  | 12:00 | 2.5H | 労務プロフェッショナル養成講座 入社から退職まで 社会保険届出の作成のポイント 入社・退職等                  | 永田彩夏  |
| 6月8日  | (水) | 午後 | 14:00 | 17:00 | 3H   | ビジネスでもプライベートでも役立つ～タイムマネジメントの考え方・進め方～                            | 山口伸一  |
| 6月9日  | (木) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 労務プロフェッショナル養成講座 定年前後の年金・保険・税金について                               | 向畑貴大  |
| 6月9日  | (木) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 労務プロフェッショナル養成講座 事例で学ぶ！労働時間管理の基本と実務                              | 安藤幾郎  |
| 6月10日 | (金) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | 怒るお客様こそ神様です！「怒り」を「笑顔」に変えるクレーム対応術                                | 谷厚志   |
| 6月10日 | (金) | 午後 | 14:00 | 17:00 | 3H   | ビジネスパーソンのための心をつかむ！誰からも好かれる話し方                                   | 谷厚志   |
| 6月14日 | (火) | 午前 | 9:30  | 11:30 | 2H   | リーダー・マネージャーによる「コーチング」の実践! ② 承認の技術と考え方                           | 小谷野華  |
| 6月14日 | (火) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 人事プロフェッショナル養成講座 ベテラン・シニア社員の活かし方、人事制度見直しの実務                      | 富岡智之  |
| 6月15日 | (水) | 午前 | 9:30  | 11:30 | 2H   | 人事プロフェッショナル養成講座 昇進・昇格の考え方                                       | 富岡智之  |
| 6月15日 | (水) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | AIに負けないビジネススキルを鍛える～こころの知能指数EQ                                   | 辻口賢   |
| 6月16日 | (木) | 午前 | 9:30  | 11:30 | 2H   | 経理プロフェッショナル養成講座 決算書の読み方と使い方 損益計算書と損益分岐点                         | 未永明日香 |
| 6月16日 | (木) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 経理プロフェッショナル養成講座 決算書の読み方と使い方 貸借対照表と財務分析                          | 長谷川有希 |
| 6月17日 | (金) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | <SDGs 入門編> 社会が求める企業の在り方をSDGs(エス・ディー・ジーズ)の視点で体感する                | 高橋優介  |
| 6月21日 | (火) | 午前 | 9:30  | 11:30 | 2H   | 情報漏洩トラブル防止の具体策  | 大越理重子 |
| 6月21日 | (火) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 労務プロフェッショナル養成講座 【2022年法改正・対応義務化】育児・介護休業法改正で企業に求められる対応とは         | 武田真希子 |
| 6月22日 | (水) | 午前 | 9:30  | 11:30 | 2H   | 人事プロフェッショナル養成講座 総額人件費管理の考え方                                     | 吉田慶太  |
| 6月22日 | (水) | 午後 | 14:00 | 17:00 | 3H   | ミスを減らして速く簡潔に ビジネス文書の書き方   | 大越理重子 |
| 6月23日 | (木) | 午前 | 9:30  | 11:30 | 2H   | 人事プロフェッショナル養成講座 目標管理制度の進め方                                      | 松山陽   |
| 6月23日 | (木) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 【社会人のためのマネーリテラシー②】<br>NISAの基本と2022年度改正について～新NISAとつみたてNISAの最新情報～ | 川部紀子  |
| 6月24日 | (金) | 午前 | 9:30  | 12:30 | 3H   | “仕事ができる！”と言われる人になるための「スピードアップ仕事術」                               | 石田敬二  |
| 6月24日 | (金) | 午後 | 14:00 | 17:00 | 3H   | 指示の出し方・受け方と報連相 ～風通×生産性の高い職場創り～                                  | 石田敬二  |
| 6月28日 | (火) | 午前 | 9:30  | 12:00 | 2.5H | 財務プロフェッショナル養成講座 管理会計の考え方と使い方第6回 経営分析指標の概要・使い方                   | 萩原直也  |
| 6月28日 | (火) | 午後 | 14:00 | 16:00 | 2H   | 採用プロフェッショナル養成講座 Z世代の採用と定着                                       | 衛藤優司  |